

Вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието на ОУ „ Н. Й. Вапцаров“ гр. Разград

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и резултатите от него.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период и съпоставянето им с определените равнища в нормативните изисквания, очакванията на потребителите и другите заинтересовани страни.

С мерките за повишаване на качеството се цели да се изгради ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Вътрешната система за управление на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на образование в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за управление на качеството включва:

1. целите и дейностите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.
5. план-график за провеждане на дейностите;

Целите по осигуряване на качеството са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училището;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
3. организационно развитие на училището.

Дейностите за управление и осигуряване на качеството на образование в училището са свързани с:

- управление на учебно-възпитателния процес - утвърждаване на политики и практики за стимулиране на ефективността на училището и образователните постижения чрез насърчаване на добрия опит, иновативни практики и креативен подход;
- управление на човешките ресурси –изграждане на функционална структура на училищната организация с ясно разпределени отговорности, подбор и квалификация на кадрите, адекватно организационно поведение на всички нива, подчинено на принципа на лидерство;
- управление на материални и финансови ресурси – целесъобразно използване на делегираните средства и търсене на алтернативни източници;
- управление на инфраструктурата – учебна среда;

- управление на информационни ресурси – технически средства за информация в училището, обслужване на база данни, документооборот, информационна система за движение на информацията;
- наблюдение, измерване и подобряване на системата за управление на качеството – вкл. коригиращи и превантивни действия.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

Правомощия на директора:

1. организира, контролира и отговаря за процеса управление на качеството;
2. разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. определя състава на работната група за извършване на самооценяването на училището;
4. организира обучение на групата;
5. организира провеждането на информационната кампания за самооценяването сред учениците, учителите, педагогическите специалисти и родителите;
6. определя начина на участие на учениците, учителите, педагогическите специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
7. утвърждава процедурите, критериите, показателите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
8. утвърждава доклада за резултатите от проведеното самооценяване, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение и отговорните лица;

9. запознава Педагогическия съвет и Обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията;

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
3. план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. доклада за резултатите от проведеното самооценяване.
5. двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за управление на качеството се разработват от работната група и се приемат от Педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за управление на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на училището със социалните партньори и другите

заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява на две години чрез самооценяване.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на образователната услуга чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, педагогическите специалисти и родителите. Самооценяването се извършва от работна група, определена от директора, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година.

Документацията от самооценяването се съхранява 5 години в училище.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на учебната година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Училището може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕТО

Планът на дейностите се изготвя на основата на задълбочен анализ и е част от стратегията за развитието на училището.

I. МИСИЯ: ОУ „Св. Н.Й. Вапцаров” гр. Разград - гарант за висококачествена общообразователна подготовка и постигане на ключови компетентности на учениците, като съвкупност от знания, умения и отношения, необходими за личностното развитие на всеки ученик, за изграждане на активната му гражданска позиция и участие в социалния живот.

II. ВИЗИЯ : Утвърждаване на ОУ „Н.Й. Вапцаров” като училище с конкурентна образователна и възпитателна среда, подкрепяща и насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социализация. Водещи принципи за екипа от ученици, родители, учители и служители на ОУ „Н.Й. Вапцаров” са творчеството, почтеността и достойнството.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ :

1. Повишаване на качеството и ефективността в учебната дейност чрез засилване на интерактивния и интердисциплинарен подход в преподаването и обучението.

1. Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложените на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.
Срок: IX – VI; Отг: Кл.р-л, учители по предмети
2. Ефективна организация на консултациите с ученици.
Срок: IX; Отг: ЗДУД
3. Използване на обучението в ИУЧ, в ИКД и в проекти за по-високи резултати на учениците на НВО.
Срок: IX – VI; Отг: учители по предмети
4. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
Срок: IX – VI; Отг: Кл.р-л, учители по предмети, комисия по здравословно хранене
5. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици. Извършване на перспективен прием за деца и ученици в I клас.
Срок: IX – VI; Отг: комисии
6. Прилагане на дейности и подходи, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението.
 - a. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал;
 - b. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;Срок: IX – VI; Отг: учители по предмети
7. Реализация на дейности за повишаване на резултатите от външното оценяване;
Срок: IX – VI; Отг: учители по предмети
8. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца и ученици
Срок: IX – VI; Отг: учители по предмети

9. Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности и изграждане на подходяща образователна среда в училището.

Срок: IX – VI; Отг: Кл.р-л и екип

10. Създаване на училищна система за управление на качеството на образователните дейности, която да отчита както традициите, така и световния опит и да разкрива пред ръководители, учители и ученици възможности за по-висока ефективност на собствената им дейност;

Срок: X; Отг: Директор и Комисия

2. Усъвършенстване на системата за квалификационна и вътрешно квалификационна дейност

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване на личната квалификация от всеки учител - въвеждаща, поддържаща и надграждаща

Срок: IX - VIII; Отг.: Директор и ККД

2. Обогаляване на професионално портфолио от всеки педагогически специалист за подпомагане на самооценяването и атестирането му.

Срок: VIII; Отг.: учители

3. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.

Срок: III; Отг.: учители и ЗДУД

4. Квалификация на учителите за работа със съвременни технологии и учебни ресурси.

Срок: IX - VIII; Отг.: Директор и ККД

5. Създаване и използване на електронни документи от задължителната училищна документация.

Срок: IX - VIII; Отг.: Директор и ЗДУД

3. Утвърждаване на облика на ОУ Н.Й.Вапцаров” чрез ефективна политика за изграждане на имиджа

1. Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.

Срок: уч. година; Отг: учители

1. Участие на ученици в различни изяви.

Срок: уч. година; Отг: учители

2. Участие в културния живот на района, града и региона.

Срок: уч. година; Отг: учители

3. Създаване и утвърждаване на училищна символика.

Срок: уч. година; Отг: ПС и комисия

4. Привличане на външни и вътрешни организации и институции- обществен съвет, ученически съвет, културни институции в работата на училището.
Срок: уч. година; Отг: ПС

5. Ползотворно взаимодействие с районното кметство и читалище-конкурси, съвместно честване на празници, съдействие при работа по проекти.
Срок: уч. година; Отг: Д

6. Запазване на приемствените връзки с детските градини от района – деца, постъпващи в първи клас.
Срок: уч. година; Отг: Д и учители

4. Ефективно внедряване на ИКТ

1. Подпомагане на диверсифицирането на обучението. Използване на информационните технологии при обучението по учебни предмети;
Срок: уч. година; Отг: учители

2. Включване в националната електронна информационна система за училищно образование.
Срок: IX; Отг: Д и ЗДУД

3. Използване на онлайн платформи и осигуряване на достъп до съществуващи учебни електронни ресурси.
Срок: XII; Отг: Д и учители

5. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система

1. Идентифициране на деца в риск от отпадане.

Срок: XII; Отг: кл. р-ли

2. Индивидуална и екипна работа от страна на класния ръководител и другите учители със застрашените от отпадане ученици.

Срок: уч. година; Отг: учители

3. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.

Срок: уч. година; Отг: учители

4. Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата и учениците в областта на техните способности и интереси.

Срок: уч. година; Отг: учители

5. Участие в национални програми, подпомагащи задържането на учениците в училище.

Срок: уч. година; Отг: учители

6. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за всички желаещи ученици от I до VI клас.

Срок: IX; Отг: кл. р-л

7. Осигуряване на безплатни учебници за учениците до седми клас, а за децата от ПГ-на познавателни книжки.

Срок: IX; Отг: Д и ЗДУД

8. Осигуряване на безплатна закуска на децата от ПГ и на учениците от I-IV клас.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

9. Включване на учениците, застрашени от отпадане в училищните прояви-спортни турнири, празници и др.

Срок: уч. година; Отг: учители

10. Активизиране ролята на родителските активи и обществения съвет в приобщаването на родителите като партньори и споделяне на отговорностите за задържане на децата в училище.

Срок: уч. година; Отг: Д и ЗДУД

11. Искане на съдействие от РПУ и ДПС за установяване на местонахождението на семействата на трайно отсъстващи ученици.

Срок: уч. година; Отг: Д и ЗДУД

12. Ежемесечно уведомяване, чрез електронната платформа, дирекция "Социално подпомагане" и районните кметове за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

6. Превенция на агресивното поведение, насилието и тормоза

1. На ниво клас/паралелка:

- повишаване на познанията на учениците в сферата на гражданското образование
- получаване на информация за норми, правила, модели на поведение и овладяване на умения да се разпознава агресията в различните и проявления
- създаване на условия за активно и равнопоставено участие на ученици и родители при изготвяне на вътрешните правила, регламентиращи училищния живот

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

2. На ниво училище

- обследване и анализ на нивото на агресията в училище
- обучения и консултации-информирание и консултиране на родителите за особеностите в психофизиологичното развитие на техните деца; провеждане на тематични родителски срещи
- спазване на системата за дежурства и на процедурите за реагиране при конкретни ситуации на проява на агресия и тормоз между учениците

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД, ПС

3. На ниво родители

- подобряване на комуникацията и взаимодействието между училищната и родителската общности

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

7. Насърчаване и повишаване на грамотността

1. Организиране на тематична родителска среща, свързана с ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигането ѝ от деца и възрастни.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

2. Популяризиране на добри практики при придобиване на умения за насърчаване на интереса към четене и осмисляне на информацията на заседания на МО.

Срок: уч. година; Отг: учители

4. Провеждане на инициативи за изложба на любими книги в класната стая.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л

8. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание

1. Поддържане на информационна система на училищно ниво с въвеждане на данни за всички ученици – Admin-Pro.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

2. Стриктно спазване на системата на дежурство в училище, осъществяване на контрол от директор и заместник- директори.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

3. Актуализация на училищните нормативни актове с цел постигане на яснота и стабилност на училищната организация.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

4. Контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

5. Изпълнение на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

6. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).

Срок: уч. година; Отг: ЗДУД, учители

7. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

8. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия. Превенция на насилието и агресията сред учениците.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

9. Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците-беседи, дискусии и др.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

10. Изготвяне и реализиране на Програма за здравно и екологично образование и екологосъобразно поведение.

Срок: XII; Отг: Д, ЗДУД

11. Изпълнение на графика за провеждане на обучението по безопасност на движението и за гражданска защита.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

9. Училищна политика за интеркултурно образование

1. Създаване на усещане за принадлежност към училищната общност чрез единните ритуали, традиции и церемонии.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

2. Създаване на позитивни нагласи към културните различия чрез разнообразяване на социалните контакти в интеркултурна среда.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

3. Формиране на умения за оценка на разнообразието на различните култури, ценности, начин на живот, поведение

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

4. Провеждане на уроци и занимания в етнографски комплекси, художествени галерии и др. с цел опознаване на традициите и обичаите на различни културни общности.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

5. Създаване на условия за включване на ученици от различни етнически малцинствени групи в училищните форми на самоуправление: Ученически съвет, отговорници на класа и др.

Срок: уч. година; Отг: кл. р-л, учители

10. Участие в общински, национални и международни програми и проекти

1. Участие в националната програма: „Без свободен час в училище“.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

2. Участие в националната програма: „Развитие на педагогическите специалисти“.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

4. Участие в националната програма: „Информационни и комуникационни технологии в училище“.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

3. Участие в проект „Подкрепа за успех“.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД

11. Подобряване и естетизиране на материално-техническата база на училището

1. Обогаляване на материално-техническата база – обзавеждане със съвременни материални и технически средства за провеждане на образователния процес.

Срок: уч. година; Отг: Д, ЗДУД, комисия

2. Създаване на училищна комисия за естетизация и оформяне на интериорното пространство.

Срок: м. IX; Отг: Д

IV. Финансово осигуряване на изпълнението на мерките за повишаване на качеството в училището.

Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на училищната образователна политика. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поетапното увеличение на средствата за образование. Размерът на финансиране ще продължи да зависи от броя ученици към първа дата на съответната финансова година и ще претърпи корекция спрямо брой ученици към 01.10. на годината.

Можем да разчитаме и на средства за:

- учебници и учебни помагала;
- капиталови разходи;
- спорт;
- деца и ученици на ресурсно подпомагане;
- подобряване на материално-техническата база на училищата за учениците в редовна форма на обучение;
- ученици на целодневно обучение;
- подпомагане на храненето на децата от ПГ и учениците от I-IV клас;
- средствата по национални програми за развитие на образованието и извънкласни форми;
- средства, получени от работа по проекти;
- всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред и условия за разпределение.

Средствата за СБКО и квалификация на учителите /извън тези по Националната програма/ са включени в единните разходни стандарти.

Заплащането на труда на учителите и служителите в училището ще се извършва съгласно вътрешните правила за работна заплата.

Нашите усилия ще бъдат насочени към:

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.
- Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми.
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в училището чрез участие в проекти.

Училището оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на 4-годишна стратегия за развитие и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите, постигнати от учениците.

Вътрешната система за осигуряване на качеството на образование на ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ е приета на Педагогически съвет, с Протокол №15/ 12.09 20254.

ДИРЕКТОР

/ Галин Парашкевов /

